

Základní umělecká škola Pohořelice, příspěvková organizace se sídlem Školní 462, 691 23 Pohořelice	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Spisový / skartační znak	A.1. A10
Vypracoval:	Zdeňka Šichová, dipl.um., ředitelka školy
Vydal:	Zdeňka Šichová, dipl.um., ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.5.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.5.2026

I.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 71/2005 v platném znění o základním uměleckém vzdělávání vydávám jako statutární orgán právnické osoby Základní umělecká škola Pohořelice, příspěvková organizace, která vykonává činnost základní umělecké školy, tento školní řád.

Přístup ke vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělávání (v tomto případě základnímu uměleckému vzdělávání) mají za stejných podmínek:

- a) státní občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
- b) rodinný příslušník státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
- c) osoba s postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie,
- d) rodinný příslušník osoby s postavením dlouhodobě pobývajícího rezidenta na území České republiky nebo jiného státu Evropské unie.

Část první – Organizace školy

II.

Organizace školy

Základní umělecká škola Pohořelice – jejím zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Statutárním orgánem je ředitelka školy, jmenovaná do funkce zřizovatelem. Ředitelka školy jmenuje svého zástupce, zástupce statutárního orgánu. Ředitel školy zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu, členové jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy (dle §164ods.2 zákona č. 561/2004 Sb. – školský zákon).

Základní umělecká škola Pohořelice, příspěvková organizace zřizuje obor hudební (dále jen HO), taneční (dále jen TO), výtvarný (dále jen VO) a literárně dramatický (dále jen LDO) v přípravném studiu, základním studiu I. stupně, základním studiu II. stupně, studiu s rozšířeným počtem hodin a studiu pro dospělé. Škola dle aktuálních možností nabízí v doplňkové činnosti vzdělávací

kurzy. Nabídka kurzů může být každý školní rok různá. Organizace a podmínky doplňkové činnosti jsou stanoveny ve zvláštním předpise.

Výuka se uskutečňuje na těchto místech:

Hlavní budova Základní umělecké školy Pohořelice: Pohořelice, Školní 462

Odloučená pracoviště:

Budova Vzdělávací centrum, U Floriánka 57, Vranovice, 691 25

Budova kina Pohořelice, Komenského 1624, Pohořelice, 691 23

III.

Přijímání uchazečů ke vzdělávání

- 1) Zápis uchazečů do školy se koná každoročně zpravidla v květnu. Termín talentových zkoušek bude zveřejněn nejpozději 14 dní před jejich konáním na webových stránkách školy a vyvěšen na obvyklých místech pro prezentaci školy.
- 2) Do přípravného studia jsou přijímáni uchazeči, kteří prokáží předpoklady ke vzdělávání a dosáhnou k 1. 9. daného kalendářního roku věku minimálně 5 let.
- 3) Do základního studia I. stupně jsou uchazeči přijati na základě úspěšného vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise, jejíž členy jmenuje ředitel školy. Základní studium je určeno pro žáky, kteří dosáhnou k 1. 9. daného kalendářního roku minimálně 7 let věku.
- 4) Ukončením studia přípravného stupně nevzniká nárok na přijetí uchazeče do 1. ročníku základního studia. K přijetí je nutné vykonání talentové zkoušky a doporučení přijímací komise.
- 5) Talentová zkouška může být u studia II. stupně nahrazena úspěšným ukončením základního studia předcházejícího stupně. II. stupeň studia je určen pro žáky od 14 let věku. Počet ročníků základního studia I. a II. stupně v jednotlivých uměleckých oborech stanoví rámcový vzdělávací plán pro základní umělecké vzdělávání.
- 6) Do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin může ve výjimečných případech přijmout mimořádně talentovaného žáka ředitel na návrh učitele hlavního předmětu a dle finančních možností školy.
- 7) Uchazeči, kteří překročili stanovený věk, mohou být podle výsledků talentové zkoušky přijati do některého z vyšších ročníků základního studia.

IV. Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. v platném znění, o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. V pololetí je zpravidla vystaven opis z vysvědčení a na konci 2. pololetí škola vydává vysvědčení za obě pololetí.

Žák je hodnocen těmito stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – uspokojivý,
- 4 – neuspokojivý,

Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen na vysvědčení těmito stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a).

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže:

- je z hlavního předmětu hodnocen stupněm 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- není-li stanoven hlavní předmět, nesmí být hodnocen v žádném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr povinných předmětů nemá vyšší než 1,5

Žák prospěl, jestliže:

- nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý

Žák neprospěl, jestliže:

- byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý

Nelze-li žáka za první pololetí z objektivních příčin hodnotit, určí ředitelka školy dle § 3 odst. 8 vyhl. č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání náhradní termín hodnocení, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.

Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí z objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce srpna příslušného školního roku.

Žák není klasifikován, jestliže jeho absence za pololetí školního roku z předmětu činí více jak 40% vyučovacích hodin. Ředitelka rozhodne, zda může žák opakovat ročník nebo může vykonat postupovou zkoušku z předmětu, ze kterých nebyl klasifikován nebo ukončí žákovo vzdělávání, pokud absence nebyla řádně omluvena, a to i v případě, že se žák bez řádného omluvení nedostaví na stanovený náhradní termín hodnocení.

- Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud
- je prokazatelně doloženo (originálem vysvědčení z jiné státní, či soukromé ZUŠ) a
 - od jeho dosažení neuplynulo více než 5 let.

V případě uznání dosaženého vzdělání uvolní ředitelka školy žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů do elektronické žákovské knížky, na třídních schůzkách nebo mají možnost se informovat průběžně v pracovní době u učitele hlavního předmětu.

V.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který:

- byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl (a) nebo prospěl (a) s vyznamenáním a
- úspěšně vykonal postupovou zkoušku stanovenou školním vzdělávacím programem základního uměleckého vzdělávání.

Žákovi, který nebyl na konci 2. pololetí hodnocen, může v odůvodněných případech ředitel školy povolit opakování ročníku.

Pokud žák s rozšířeným počtem vyučovacích hodin na konci 2. pololetí neprospěl, bude přeřazen zpět do příslušného ročníku základního studia.

Žák, který byl hodnocen za 2. pololetí z hlavního předmětu stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý, nemůže konat opravnou zkoušku.

VI.

Komisionální zkoušky

se konají:

- při přijímání uchazečů ke vzdělání,
- při postupových zkouškách,
- při závěrečných zkouškách základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- při přeřazení nadaného, nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku,
- při opravných zkouškách.

Zkušební komise je minimálně tříčlenná a jmenuje ji ředitelka školy.

VII. **Ukončení vzdělávání**

Ukončení vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončuje vykonáním závěrečné zkoušky. Ta může mít formu absolventského vystoupení, výstavy výtvarných prací, nebo jinou formu prezentace, umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo se nedostavil bez řádného omluvení na stanovený náhradní termín hodnocení,
- b) byl hodnocen na konci 2. pololetí celkově stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- c) jestliže byl vyloučen ze školy, (§ 31 ods.2 až 4 školského zákona),
- d) pokud nebyla uhrazena úplata za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5 a nebyl dohodnut jiný náhradní termín.
- e) pokud o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák

O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písmeno a) – d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

VIII. **Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání a výuku nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu oboru, který studuje a dle podmínek uvedených ve Vyhlášce č. 71 /2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- b) rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání,
- d) na ochranu před kontaktem s narkotiky, návykovými a psychotropními látkami
- e) na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- f) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy,
- g) na ochranu před vlivy a informacemi, které by narušovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- h) požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka školy,
- i) na informace o průběhu a výsledcích studia,
- j) na informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- k) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání (i zákonný zástupce)
- l) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku

- m) na zabezpečení výuky i v případě nepřítomnosti učitele (v tomto případě je žák je povinen se přizpůsobit možnostem školy a možnostem suplujícího učitele),
- n) získat vysvědčení, pokud splnil všechny předepsané náležitosti k jeho získání,
- o) požádat ředitele o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že jeho klasifikace není odpovídající,
- p) navštěvovat dle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje,
- q) požádat o studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu
- r) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- s) na půjčení/pronájem hudebního nástroje, v rámci možností školy.

Práva uvedená v bodech i), j) a m) mají i zákonní zástupci nezletilých žáků.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo na jeho část. Zároveň stanovuje náhradní způsob výuky a obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého je žák uvolněn takto: Žákovi jsou pedagogem daného předmětu poskytnuty materiály ke studiu. Žák má možnost, po předchozí domluvě, účastnit konzultace s pedagogem daného předmětu. Žák se zúčastní 2x ročně pololetního přezkoušení dle pokynů vyučujícího. Hodnocení pololetního přezkoušení je zapsáno do systému Klasifikace. V případě, že žák u pololetního přezkoušení neuspěje, je mu stanoven náhradní termín přezkoušení tak, aby klasifikace byla uzavřena vždy do 30.6. V dalších případech se postupuje dle odstavce VI.

IX.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák je povinen:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat další vnitřní předpisy školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- c) řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- d) dodržovat zásady kulturního chování,
- e) být slušný a ohleduplný k dospělým a ostatním žákům,
- f) docházet do vyučování pravidelně a včas,
- g) navštěvovat všechny předměty předepsané učebními plány,
- h) nosit do vyučování předepsané učební pomůcky, plnit domácí přípravu dle pokynů učitele

- i) nosit čip sloužící k otevírání vstupních dveří v hlavní budově v Pohořelicích a požívat ho, pakliže není z hygienického důvodu nařízeno jej nepoužít
- j) dokládat nepřítomnost ve vyučování prostřednictvím zákonného zástupce (písemně, osobně, telefonicky, e-mailem, omluvenkou v elektronické žákovské knížce) dle Školského zákona v § 50 odst. 1 který říká, že zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti.
- k) účastnit se vystoupení a koncertů pořádaných školou v rámci výuky a dalších akcí doporučených školou,
- l) respektovat a plnit pokyny vyučujících a ostatních zaměstnanců školy,
- m) nahlásit jakékoliv formy nebo náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli nebo řediteli školy
- n) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo v její souvislosti nahlásit ihned vyučujícímu, či jinému zaměstnanci školy
- o) přezouvat se po vstupu do budovy
- p) v případě epidemiologické situace mít s sebou hygienické potřeby, stanovené vládou, v uzavíratelném sáčku, nebo krabičce
- q) podle pokynů zaměstnanců školy dodržovat hygienická pravidla
- r) v situaci, kdy je státem nařízeno omezení provozu školy z důvodu epidemie, nebo jiných nouzových stavů, je žák povinen se vzdělávat distanční formou podle pokynů pedagoga na platformě Google Classroom. K tomuto účelu jsou žákům vytvořeny zabezpečené školní emailové účty na platformě Google.

Zletilý žák je dále povinen:

- a) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem,
- b) nejpozději do tří dnů omlouvat svou nepřítomnost ve vyučování (omluvenkou v elektronické žákovské knížce, písemně, osobně, telefonicky, e-mailem) dle Školského zákona v § 50 odst. 1 který říká, že je povinen doložit důvody nepřítomnosti.
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o její pravděpodobné délce trvání,
- d) poskytnout škole údaje o svém znevýhodnění a závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení (§ 16 odst. 9 zákon č. 561/2004 Sb. školský zákon), údaje o zdravotní způsobilosti a její případné změně, zdravotních obtížích, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a dalších údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka a neprodleně informovat školu o jejich změně

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

- a) platit řádně úplatu za vzdělávání v základní umělecké škole v termínech a výši stanovené zvláštním předpisem,
- b) zajistit, aby žák docházel do školy řádně a včas
- c) kontrolovat pravidelně zápisy v elektronické žákovské knížce

- d) na vyzvání ředitelky se osobně účastnit projednání otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- e) neprodleně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, nebo žáka, nebo závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) neprodleně si vyzvednout žáka, pokud bylo zákonnému zástupci sděleno, že žák vykazuje příznaky onemocnění
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování do tří dnů (písemně, osobně, telefonicky, e-mailem, omluvenkou v elektronické žákovské knížce) dle Školského zákona v § 50 odst. 1 který říká, že zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti. Pokud je to možné, nahlásit nepřítomnost předem,
- g) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o její pravděpodobné délce trvání,
- h) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka a neprodleně informovat školu o jejich změně.

Pro potřeby školní matriky jsou povinni zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni poskytnout:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělávání
- c) údaje o tom, zda žák je zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení
- d) údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn
- e) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání v základní umělecké škole a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- f) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení v případě nezletilého žáka
- g) neprodleně informovat školu o změně výše uvedených údajů

X.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- kázeňská opatření:
- a) podmíněné vyloučení žáka ze školy, (rozhoduje ve správním řízení ředitel)
- b) vyloučení žáka ze školy za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, (rozhoduje ve správním řízení ředitel)
- c) další kázeňská opatření.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roka ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

XI.

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace výuky

- a) Vyučování se řídí rozvrhem hodin, který je vyvěšen na dveřích učeben v prostorách školy
- b) Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- c) Vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla 5 a 10 minutovými přestávkami.
- d) V případě skupinové nebo kolektivní formy výuky, kdy jednotlivé vyučovací hodiny po sobě bezprostředně následují, mohou být hodiny sdružovány do větších celků.
- e) Škola může organizovat akce, související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, vystoupení, soutěže, přehlídky, zájezdy do zahraničí a další akce
- f) Ředitel školy může v době školního vyučování vyhlásit 5 volných dnů ve školním roce ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických

Vstup a pohyb po škole

- a) Žáci přicházejí do školy 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv, přezují se na určeném místě, obuv uloží do botníků a skříňek k tomu určených. Do dalších prostor školy vstupují pouze přezutí.
- b) Žáci si mohou odkládat věci v šatnách nebo na místech k tomu určených. V šatnách se zdržují nezbytně nutnou dobu k přezutí a převlečení.
- c) Žáci neponechávají bez dozoru cennosti jako jsou mobilní telefony, peněženky, a další majetek vyšší hodnoty.
- d) Jestliže jsou k tomu vyzváni zaměstnanci školy, nebo písemným upozorněním na viditelném místě, před vstupem do budovy si nasadí roušku.
- e) Čas otevření a uzavření budovy školy se řídí rozvrhem jednotlivých pedagogů. Vstup do budovy je nastaven zpravidla od pondělí do pátku od 12:00 hodin
- f) Žáci vstupují do hlavní budovy školy (Pohořelice, Školní 462) pomocí čipů, které jsou určeny výhradně pro ně. Čipy nesmějí půjčovat dalším osobám. Žáci nesmějí vpouštět do budovy další osoby.
- g) Dospělí, kteří doprovázejí žáky nebo vyzvedávají žáky z výuky, se sdružují na určených místech v prostorách školy pouze s vědomím příslušného pedagoga. Při pravidelné návštěvě školy

používají ke vstupu do hlavní budovy v Pohořelicích čipy, které jsou určeny výhradně pro ně. Čipy nesmějí půjčovat dalším osobám a nesmějí vpouštět do budovy další osoby.

- h) Žáci vstupují do pobočky školy ve Vranovicích pomocí zvonku, opatřeného kamerovým systémem. Kamerový systém je určen pouze k zrcadlení stavu snímaného prostoru, nepožizuje záznam. Žáci nesmějí bez vědomí zaměstnanců školy pouštět do prostor školy žádné další osoby.
- i) Žáci vstupují do místa provozu školy v budově kina v Pohořelicích pouze za doprovodu vyučujícího.
- j) Dospělí, kteří doprovázejí žáky nebo vyzvedávají žáky z výuky na pobočkách školy se sdružují před budovou školy. V prostorách školy pouze s vědomím příslušného pedagoga, který je vpustí do budovy pomocí zvonku opatřeného kamerovým systémem. Kamerový systém je určen pouze k zrcadlení stavu snímaného prostoru, nepožizuje záznam. Dospělí nesmějí bez vědomí zaměstnanců školy pouštět do prostor školy žádné další osoby.
- k) Žákům není dovoleno po vstupu do budovy před a během vyučování opouštět školní budovu
- l) Žáci se pohybují v prostorách školy, tak aby neohrozili zdraví svoje či ostatních osob ve škole a nerušili výuku v ostatních učebnách.
- m) Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy.
- n) Je zakázáno vnášet do školy jakékoliv předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví svoje i ostatních osob
- o) V prostorách školy a v bezprostřední blízkosti platí zákaz kouření a požívání jiných škodlivých látek
- p) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

XII.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Škola:

- a) přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků,
- b) vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj,
- c) předchází vzniku sociálně patologických jevů;
- d) zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání, školních a mimoškolních aktivitách pořádaných školou,
- e) vede evidenci úrazů, k nimž došlo v souvislosti s výukou a akcemi školy,
- f) zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Z bezpečnostních důvodů jsou vstupní dveře do budovy školy uzavřeny a žáci jsou vpuštěni pouze vlastním čipem. V případě zvýšených hygienických pravidel vyzvedává žáky před vstupem do budovy zaměstnanec školy.

Školení o BOZP a PO se uskuteční v rozsahu vypracovaném ředitelkou školy. Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úraze. Záznam o proškolení a seznámení se školním řádem se zapisuje do elektronické třídní knihy v systému Klasifikace.

V prostorách školy není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

V prostorách školy není povolena reklama, jejíž obsah je v přímém rozporu s obsahem a cíli vzdělávání ani prodej výrobků, ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících nebo poškozujících životní prostředí.

Právnícká osoba vykonávající činnost školy zabezpečuje svými zaměstnanci bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo školu. Ze zaměstnanců pověřených k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků musí být alespoň jeden pedagogickým pracovníkem. Ostatní zaměstnance může ředitelka určit pouze, pokud je žák zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu, zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nezletilých žáků ředitelka školy.

Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění je toto místo, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví nezletilých žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

Po skončení končí zajišťování bezpečnosti a zdraví těchto žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem jejich zákonným zástupcům.

Při výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají:

- a) cestovní pas nebo jiný doklad nahrazující cestovní pas
- b) uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu,
- c) pojištění léčebných výloh nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující.
- d) souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s cestou do zahraničí

Škola odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví žáků při zahraničních výjezdech, které organizuje v rámci vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. O konkrétních opatřeních a poučení žáků, popř. jejich zákonných zástupců, se pořizuje před výjezdem záznam o poučení podepsaný jeho účastníky nebo zákonnými zástupci nezletilých žáků.

Škola nezajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží a po dobu trvání soutěže, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

Žák je povinen:

- a) chovat se při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků ani jiných osob,
- b) přezouvat se a dbát na hygienické zásady,

- c) chodit do školy slušně a čistě oblečen a upraven,
- d) dbát na dostatečné zajištění věcí, ztráty hlásí neprodleně svému učiteli, za odložené věci mimo místa určené školou neručí

Žákům není dovoleno:

- a) vyklánět se přes zábradlí,
- b) běhat po schodech, v prostorách školy
- c) zdržovat se bezdůvodně před třídou,
- d) po skončení vyučování se zdržovat v budově školy,
- e) otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům
- f) manipulovat s ventily topných těles,
- g) zapojovat elektrospotřebiče a jakkoli s nimi manipulovat,
- h) manipulovat bez dozoru s hudebními nástroji a přístroji umístěnými v učebnách školy,
- i) v prostorách školy užívat návykové látky (tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky),
- j) nosit větší částky peněz nebo cenné věci,
- k) nosit do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví svoje a zdraví ostatních,
- l) v budově školy používat mobilní telefony, nedohodně-li se s pedagogem jinak
- m) jezdit ve škole na kole, kolečkových bruslích a jiných dopravních prostředcích na kolečkách
- n) odkládat kola na chodbách, v budově školy

V případě úrazu poskytne žák v rámci svých schopností první pomoc a oznámí úraz neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy.

S podmínkami zajištění bezpečnosti a zdraví při práci jsou žáci pravidelně prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku. Záznam o seznámení se zapisuje do elektronické třídní knihy.

XIII.

Podmínky zacházení s majetkem školy za strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák řádně pečuje o:

- a) majetek školy,
- b) zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje,
- c) notový materiál a jiné učební pomůcky.

Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty nebo majetku spolužáků jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.

V případě ukončení školní docházky jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků povinni vrátit zapůjčené nebo pronajaté hudební nástroje, notový materiál a ostatní učební pomůcky. Jsou také povinni vrátit čip umožňující vstup do budovy. Čip je ihned po ukončení docházky zablokován, a pokud nedojde k jeho vrácení do 6 měsíců od ukončení studia, složená záloha propadá bez náhrady.

XIV.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka, nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima se školním prostředím a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

XV.

Úplata za vzdělání

Úplata za vzdělání žáků se řídí Vyhláškou 71/2005 Sb., v platném znění, o základním uměleckém vzdělávání a směrnicí o úplatě za vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze hradit pololetně.

V odůvodněných případech lze na základě písemné žádosti dohodnout uhrazení za jiných podmínek (posunutí termínu, rozdělení částky na více termínů).

Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na webových stránkách www.zuspohorelice.cz

XVI.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.5.2026

Tento školní řád je veřejně přístupný v kanceláři školy, a v elektronické podobě na stránkách www.zuspohorelice.cz

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v elektronických žákovských knížkách a na webových stránkách školy. O seznámení žáků s tímto školním řádem je učiněn zápis v třídní knize.

V Pohořelicích, dne 22.4.2026

Zdeňka Šichová, dipl.um.

Ředitelka Základní umělecké školy Pohořelice, příspěvková organizace

Základní umělecká škola Pohořelice,
příspěvková organizace
Školní 462, 691 23 Pohořelice
IČ: 708 51 212, tel.: 519 424 257
e-mail: info@zuspohorelice.cz