

Základní umělecká škola Pohořelice,
příspěvková organizace
Školní 462, Pohořelice, 691 23
telefon: 774 488 898, 702 264 978
e-mail: info@zuspohorelice.cz
www.zuspohorelice.cz



Žádost o ukončení studia

1. Údaje o žákovi a žadateli

Údaj	Vyplní žadatel
Jméno a příjmení žáka/žákyně	
Datum narození	
Číslo žáka	
Obor / nástroj	
Vyučující	
Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého žáka	
Adresa pro doručování žadateli	
Telefon žadatele	
E-mail žadatele	

Žádost podávám jako:

- ☐ zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně
☐ zletilý žák / zletilá žákyně

2. Projev vůle ukončit vzdělávání

Žádám o ukončení vzdělávání výše uvedeného žáka/žákyně:

- ☐ dnem doručení této řádné písemné žádosti škole;
☐ k pozdějšímu dni: _____

Požadované datum neuvádějte zpětně. Samotné uvedení minulého data nebo zpětné datování podpisu nezpůsobuje zpětné ukončení vzdělávání.

Den podpisu a den doručení žádosti škole mohou být odlišné.

Důvod ukončení – **nepovinný údaj**:

3. Informace o úplatě za vzdělávání

Ukončení vzdělávání a vypořádání úplaty jsou dvě samostatné záležitosti.

Podání žádosti ani účinnost ukončení vzdělávání nejsou podmíněny zaplacením úplaty nebo souhlasem žadatele s jejím vyčíslením.

1. **Výše a splatnost.** Úplatu stanoví ředitelka školy pro příslušný školní rok. Pro vyúčtování je rozhodující řádně stanovená výše úplaty a příslušný režim úhrad. Podle § 8 odst. 4 vyhlášky č. 71/2005 Sb. je úplata za stanovené období splatná do 15. dne prvního měsíce tohoto období, pokud ředitelka s žadatelem nedohodla jiný termín.
2. **Neúčast ve výuce.** Samotná absence, nenastoupení do výuky nebo ústní oznámení, že žák již nebude docházet, nenahrazují řádnou písemnou žádost o ukončení vzdělávání. Pokud škola žákovi vzdělávání řádně umožňuje, povinnost uhradit stanovenou úplatu není podmíněna počtem skutečně navštívených hodin.
3. **Ukončení během pololetí.** Podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. se při ukončení vzdělávání na žádost v průběhu pololetí úplata za toto pololetí zásadně nevrací. U řádně stanovené a již splatné pololetní úplaty samotné následné ukončení vzdělávání nezakládá automatické snížení dosud nezaplacené částky. Úplata se automaticky nepře počítává podle dnů, započatých měsíců ani absolvovaných hodin. Možnost měsíčních úhrad sama o sobě neznamená nárok na takový přepočet.
4. **Snížení, prominutí nebo vrácení.** O individuálním snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka podle § 123 odst. 4 školského zákona. Při ukončení vzdělávání na žádost z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, může být podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. vrácena poměrná část zaplacené úplaty. Případnou žádost o takové opatření lze podat současně s touto žádostí nebo samostatně; její posouzení nemění účinnost ukončení vzdělávání.
5. **Dosud neuhrazená úplata.** Ukončení vzdělávání samo o sobě neruší již vzniklou platební povinnost. Škola vyčíslí případnou částku k úhradě a přihlédně k již provedeným platbám. Při nezaplacení splatné úplaty postupuje podle § 8 odst. 5 vyhlášky č. 71/2005 Sb.: zašle písemnou výzvu a stanoví přiměřenou dodatečnou lhůtu.

4. Podpis a doručení žádosti

Podpisem potvrzuji svůj požadavek na ukončení vzdělávání uvedený v části 2 a seznámení s informacemi o úplatě.

Tento podpis není uznáním konkrétního dluhu ani souhlasem s částkou, kterou škola teprve vyčíslí.

V _____ dne _____ Podpis _____

Doručení: Pro vyloučení pochybností předejte vlastnoručně podepsaný originál vedení nebo kanceláři školy, případně jej zašlete poštou na adresu školy. Při podání e-mailem opatřete žádost uznávaným elektronickým podpisem podle § 6 zákona č. 297/2016 Sb. Pouhý sken vlastnoručního podpisu není uznávaným elektronickým podpisem.

Běžnou SMS nebo neformální sdělení o budoucím odhlášení nepoužívejte jako náhradu řádné žádosti.

5. Záznam školy – vyplňuje škola

Záznam potvrzuje přijetí a evidenci ukončení na žádost; nejde o schválení či zamítnutí zanechání vzdělávání. Případné snížení nebo prominutí úplaty se doloží samostatným rozhodnutím ředitelky.

Údaj	Záznam školy
Datum doručení žádosti	
Způsob doručení a ověření formy žádosti	
Případné doplnění nebo potvrzení žádosti – způsob a datum	
Evidované datum ukončení vzdělávání	
Relevantní období a režim úhrad	
Původně stanovená úplata za relevantní období	Kč
Již uhrazená částka	Kč
Přiznané snížení / prominutí – částka a označení rozhodnutí	
Výsledná částka k úhradě, případně k vrácení, a důvod výpočtu	
Datum odeslání potvrzení ukončení a vyúčtování žadateli	

V Pohořelicích dne _____

Zdeňka Šichová, dipl. um., ředitelka školy _____